



# Centre de documentation

## Utiliser son compte-lecteur sur la base de données

<http://etsup.bibli.fr/opac>

Mai 2015

### Pour qui ?

Vous disposez d'un compte-lecteur si vous êtes inscrit au centre de documentation pour l'emprunt de documents, et dans la limite de validité du chèque de caution que vous avez déposé.

Un identifiant et un mot de passe personnels vous ont été adressés par mail.

### Pour quoi ?

Le compte-lecteur permet :

- De voir où vous en êtes de vos prêts : à quelle date dois-je rendre un document, quels documents ai-je actuellement en prêt ...
- De réserver des documents
- De créer des listes de lecture pour garder trace de mes recherches, des documents sélectionnés sur un sujet, des documents empruntés ...



Cette brochure explique la marche à suivre pour :

<b>Se connecter à son compte-lecteur .....</b>	<b>2</b>
<b>Réserver des documents .....</b>	<b>3</b>
<b>Créer des listes de lecture afin de préparer vos bibliographies .....</b>	<b>4</b>
<b>Questions/réponses .....</b>	<b>7</b>

## Se connecter à son compte-lecteur

Se rendre sur la base de données, indiquer vos identifiant et mot de passe dans le menu gauche, puis cliquer sur OK

Une fois connecté, vous obtenez l'écran suivant :

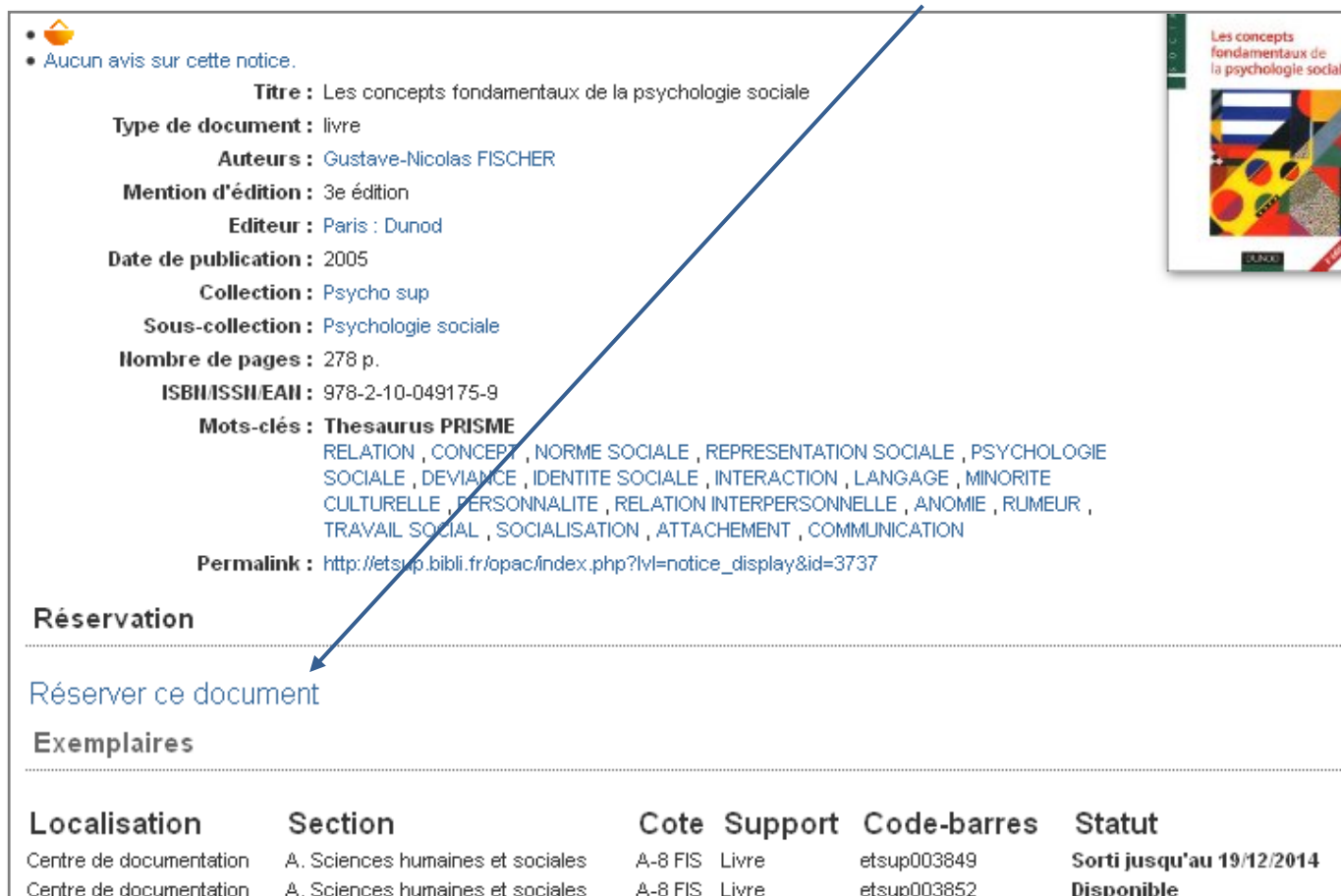
<b>Marion HIRSCHAUER</b> Mon compte Se déconnecter	<b>A partir de cette page vous pouvez :</b> <a href="#">Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche</a>
<b>Adresse</b> Centre de documentation de l'ETSUP 8 villa du parc Montsouris 75014 PARIS	<b>Votre panier contient 5 notice(s).</b>
<b>01.44.16.81.61</b> <b>centredoc@etsup.com</b> contact	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Mon compte</a></li><li>• <a href="#">Mes prêts</a></li><li>• <a href="#">Mes réservations</a></li><li>• <a href="#">Mes alertes</a></li><li>• <a href="#">Mes suggestions</a></li><li>• <a href="#">Mes listes de lecture</a></li><li>• <a href="#">Changer le mot de passe</a></li></ul>
<b>Horaires du centre de documentation :</b>	<b>Marion HIRSCHAUER</b>
	<b>Numéro de carte</b> ETSUP0025 <b>Mail</b> <a href="mailto:centredoc@etsup.com">centredoc@etsup.com</a> <b>année de naissance</b> 1971 <b>Adhésion</b> Inscription valable du <b>02/02/2006</b> au <b>30/03/2016</b>

- **Mes prêts** : permet de visualiser les prêts en cours, les prêts en retard, et les prêts précédents (uniquement ceux des 3 derniers mois).
- **Mes réservations** : permet de réserver, d'afficher les réservations en cours, d'effacer des réservations
- **Mon compte** : permet de voir la date d'échéance de votre inscription.
- **Mes suggestions** : si vous souhaitez nous suggérer l'achat d'un document.
- **Mes listes de lecture** : voir plus loin dans ce document

## Réserver des documents

Vous pouvez réserver un document en étant déjà connecté ou non à votre compte-lecteur.

1. Pour cela, trouver la notice du document désiré
2. Dans le bas de la notice, cliquez sur **Réserver ce document**



**Titre :** Les concepts fondamentaux de la psychologie sociale  
**Type de document :** livre  
**Auteurs :** Gustave-Nicolas FISCHER  
**Mention d'édition :** 3e édition  
**Editeur :** Paris : Dunod  
**Date de publication :** 2005  
**Collection :** Psycho sup  
**Sous-collection :** Psychologie sociale  
**Nombre de pages :** 278 p.  
**ISBN/ISSN/EAN :** 978-2-10-049175-9  
**Mots-clés :** Thesaurus PRISME  
RELATION , CONCEPT , NORME SOCIALE , REPRESENTATION SOCIALE , PSYCHOLOGIE SOCIALE , DEVIANCE , IDENTITE SOCIALE , INTERACTION , LANGAGE , MINORITE CULTURELLE , PERSONNALITE , RELATION INTERPERSONNELLE , ANOMIE , RUMEUR , TRAVAIL SOCIAL , SOCIALISATION , ATTACHEMENT , COMMUNICATION  
**Permalink :** [http://etsup.bibli.fr/opac/index.php?lvl=notice\\_display&id=3737](http://etsup.bibli.fr/opac/index.php?lvl=notice_display&id=3737)

**Réservation**

[Réserver ce document](#)

**Exemplaires**

Localisation	Section	Cote	Support	Code-barres	Statut
Centre de documentation	A. Sciences humaines et sociales	A-8 FIS	Livre	etsup003849	Sorti jusqu'au 19/12/2014
Centre de documentation	A. Sciences humaines et sociales	A-8 FIS	Livre	etsup003852	Disponible

3. Si vous n'étiez pas déjà connecté à votre compte-lecteur, la fenêtre suivante s'ouvre :

**Vous devez vous authentifier pour effectuer une réservation :**

Identifiant :

Mot de passe :

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur OK.

4. La fenêtre suivante s'ouvre et confirme l'enregistrement de votre réservation :

**Ajout d'une réservation :**  
Réservation ajoutée - Rang : 1

Les concepts fondamentaux de la psychologie sociale / Gustave-Nicolas FISCHER (2005)

- Aucun avis sur cette notice.

**Titre :** Les concepts fondamentaux de la psychologie sociale

**Type de document :** livre

**Auteurs :** Gustave-Nicolas FISCHER

**Mention d'édition :** 3e édition


**Editeur :** Paris : Dunod

**Date de publication :** 2005

**Collection :** Psycho sup

**Sous-collection :** Psychologie sociale

**Nombre de pages :** 278 p.



### Remarques :

- Seuls les documents empruntables peuvent être réservés.
- Si vous réservez un document actuellement emprunté, un mail vous indiquant qu'il est disponible vous sera automatiquement adressé dès le retour par l'emprunteur précédent.
- Si le document est actuellement disponible, il est mis de côté à votre attention par les documentalistes.



**Passé un délai de 10 jours, la réservation n'est plus valable.**

## Créer des listes de lecture afin de préparer vos bibliographies

La fonction « Liste de lecture » permet de vous constituer des listes pérennes de documents.

Par exemple, liste des documents empruntés/lus pour le mémoire, liste des documents à lire sur un sujet ... vous pouvez constituer autant de listes que vous le souhaitez selon les critères de vos choix.

### **Panier OU Liste de lecture ?**

*La « durée de vie » du panier accessible depuis votre compte-lecteur n'est pas garantie.*

*Préférez les listes de lecture pour garder traces des références des documents empruntés, des documents sur un sujet ...*



La fenêtre suivante permet de nommer la liste, de la décrire, de partager cette liste avec d'autres lecteurs, et de définir si ces autres lecteurs pourront ou non modifier la liste :

### Création d'une liste de lecture

Nom de la liste :

Description de la liste :

Partager avec les autres lecteurs (  Inscription obligatoire )  
 Liste en lecture seule

**N'oubliez pas d'ENREGISTRER votre liste**

- + Un savoir de référence pour le travail social / Jean-François DARTIGUENAVE (2008)
- + Parentalité sociale et suppléance familiale / Emmanuelle M...
- + L'accueil familial dans tous ses états / Claire WEIL (2012)
- + Les sans-domicile dans l'agglomération parisienne / Emr... ROGER ; Marie-Lorraine CHAUSSE ; Jessica LABRADOR in ... (Juin 2014)

#### 6. Ajouter des références à une liste de lecture déjà créée :

- Connectez-vous à votre compte-lecteur
- Remplissez le panier avec les références bibliographiques que vous souhaitez ajouter à une liste de lecture existante (au besoin, vider le panier auparavant)
- Depuis la page d'accueil de votre compte, allez sur le lien « Mes listes de lecture » :

**A partir de cette page vous pouvez :**

[Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche](#)

Votre panier contient 5 notice(s).

- [Mon compte](#)
- [Mes prêts](#)
- [Mes réservations](#)
- [Mes alertes](#)
- [Mes suggestions](#)
- [Mes listes de lecture](#)
- [Changer le mot de passe](#)

**Marion HIRSCHAUER**

- Cliquez sur la liste de lecture à laquelle vous désirez ajouter des références
- Dans la page qui ouvre la liste de lecture, cliquez sur « Remplir avec le contenu du panier » :

- Ma liste de lecture contient désormais 95 notices (les 90 déjà présentes + celles ajoutées)
- Pour finir, cliquer sur le bouton ENREGISTRER : la liste est sauvegardée

## Questions/réponses

<p><b>Identifiant et/ou mot de passe oubliés ?</b></p>	<p>Cliquez sur <a href="#">Mot de passe oublié ?</a> (voir copie d'écran p.1). Une nouvelle page web s'ouvre, saisissez alors l'adresse mail que vous nous avez fournie lors de votre inscription. Connectez-vous ensuite à votre compte mail, un mail vous a été envoyé automatiquement vous rappelant votre identifiant et votre mot de passe.</p>
<p><b>L'écran indique que mon inscription est expirée ?</b></p>	<p>L'inscription au centre de documentation est valable 1 an ; passé ce délai, vous devez déposer de nouveau un chèque de caution. Votre compte sera alors réactivé pour 1 an.</p>