
Centre de documentation
**Préparer la bibliographie avec les listes de lecture
(compte-lecteur de la base de données)**

<http://etsup.bibli.fr/opac>

Juin 2017

Pour qui ?

Vous disposez d'un compte-lecteur si vous êtes inscrit au centre de documentation pour l'emprunt de documents, et dans la limite de validité du chèque de caution que vous avez déposé.

Un identifiant et un mot de passe personnels vous ont été adressés par mail.

Pour quoi ?

Le compte-lecteur permet :

- De voir où vous en êtes de vos prêts : à quelle date dois-je rendre un document, quels documents ai-je actuellement en prêt ...
- De réserver des documents
- De créer des listes de lecture pour garder trace de mes recherches, des documents sélectionnés sur un sujet, des documents empruntés ...

La fonction « Liste de lecture » permet de vous constituer des listes pérennes de documents.

Par exemple, liste des documents empruntés/lus pour le mémoire, liste des documents à lire sur un sujet ... vous pouvez constituer autant de listes que vous le souhaitez selon les critères de vos choix.

Panier OU Liste de lecture ?

La « durée de vie » du panier accessible depuis votre compte-lecteur n'est pas garantie.

Préférez les listes de lecture pour garder traces des références des documents empruntés, des documents sur un sujet ...

1. Indiquer identifiant et mot de passe pour vous connecter à votre compte-lecteur
2. Lorsque vous êtes sur la page d'accueil de votre compte-lecteur, vérifiez si vous avez des documents dans votre panier :
 - ⇒ OUI, le panier contient des documents
 - ✓ Si vous désirez conserver les références de ce panier, cliquez sur « Votre panier contient XXX notices », et aller au point 4.
 - ✓ Si vous ne désirez pas conserver ces références, cliquez sur « Votre panier contient XXX notices » puis cliquez sur « Vider le panier » dans la page qui s'affiche.
 - ⇒ NON, le panier ne contient pas de document : aller au point 3.
3. Remplissez le panier avec les notices des documents que vous voulez conserver (livres, articles ... utilisés ou empruntés ou à lire).



Pour les livres ou les dictionnaires, assurez-vous que la référence que vous mettez dans le panier correspond bien au document utilisé/emprunté (même année, même édition). Au besoin, regardez le code-barre de l'ouvrage pour vous repérer.

4. Afficher la liste des références contenues dans le panier en cliquant sur « Votre panier contient XX notices »

5. Transformer le panier en Liste de lecture en cliquant ici :

A partir de cette page vous pouvez :
[Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche](#) [Consulter l'historique des recherches](#) [Retourner au premier écran avec les recherches](#)






[Vider le panier](#) [Supprimer les notices cochées](#) [Imprimer...](#) [Tout cocher](#)

[Transformer le panier en liste de lecture](#) [Transformer les notices cochées en liste de lecture](#)

[Transformer le panier en suggestion multiple](#) [Transformer les notices cochées en suggestion multiple](#)

Contenu de votre panier : 5 notice(s)

 trié(s) par ()

-   Un savoir de référence pour le travail social / Jean-François GARNIER ; Jean-Yves DARTIGUENAVE (2008)
-   Parentalité sociale et suppléance familiale / Emmanuelle MARTINS (2010)
-   L'accueil familial dans tous ses états / Claire WEIL (2012)
-   Les sans-domicile dans l'agglomération parisienne / Emmanuelle PIERRE-MARIE ; Sandra ROGER ; Marie-Lorraine CHAUSSE ; Jessica LABRADOR in *Insee Ile-de-France à la page*, n°423 (Juin 2014) 
-   Liens familiaux et détention - 1ère partie / Marie DOURIS ; Pascal ROMAN (2014) 

La fenêtre suivante permet de nommer la liste, de la décrire, de partager cette liste avec d'autres lecteurs, et de définir si ces autres lecteurs pourront ou non modifier la liste :

Création d'une liste de lecture

Nom de la liste :

Description de la liste :

Partager avec les autres lecteurs (Inscription obligatoire)
 Liste en lecture seule

N'oubliez pas d'ENREGISTRER votre liste

- + Un savoir de référence pour le travail social / Jean-François DARTIGUENAVE (2008)
- + Parentalité sociale et suppléance familiale / Emmanuelle M...
- + L'accueil familial dans tous ses états / Claire WEIL (2012)
- + Les sans-domicile dans l'agglomération parisienne / Emr... ROGER ; Marie-Lorraine CHAUSSE ; Jessica LABRADOR in I... (Juin 2014)

6. Ajouter des références à une liste de lecture déjà créée :

- Connectez-vous à votre compte-lecteur
- Remplissez le panier avec les références bibliographiques que vous souhaitez ajouter à une liste de lecture existante (au besoin, vider le panier auparavant)
- Depuis la page d'accueil de votre compte, allez sur le lien « Mes listes de lecture » :

A partir de cette page vous pouvez :
[Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche](#)

Votre panier contient 5 notice(s).

- [Mon compte](#)
- [Mes prêts](#)
- [Mes réservations](#)
- [Mes alertes](#)
- [Mes suggestions](#)
- [Mes listes de lecture](#)
- [Changer le mot de passe](#)

Marion HIRSCHAUER

- Cliquez sur la liste de lecture à laquelle vous désirez ajouter des références

- Dans la page qui ouvre la liste de lecture, cliquez sur « Remplir avec le contenu du panier » :

Votre panier contient 5 notice(s).

Retour à mes listes | Impression/Mail

Remplir avec le contenu du panier | Ajouter la liste au panier | Transformer la li

Supprimer les notices cochées | Supprimer la liste

Gestion d'une liste de lecture

Nom de la liste : Liste des inscrits

Description de la liste :

Partager avec les autres lecteurs (Inscription obligatoire)

Liste en lecture seule

90 notice(s)

+ L'accompagnement social des jeunes en situation d'errance du jeune dans la relation d'aide ? / Sonia FIZELLE (2005)

- Ma liste de lecture contient désormais 95 notices (les 90 déjà présentes + celles ajoutées)
- Pour finir, cliquer sur le bouton ENREGISTRER : la liste est sauvegardée